

**Overlegplatform voor de verwerking van en handel in plantaardige
grondstoffen en producten vzw**

**Asbl Plate-forme de concertation pour la transformation et le négoce
des matières premières et produits végétaux**

Avenue de Tervuren 182, boîte 4 - B-1150 Bruxelles
Tervurenlaan 182, bus 4 - B-1150 Brussel
Tél. / Tel.: +32 (0)2 775 80 69 - Fax: +32 (0)2 775 80 75



Jaarverslag 2014

Statutaire Algemene Vergadering OVPG

18 Juni 2015

Verslag van de Raad van Bestuur 11.03.2014

	Aanwezig	Verontschuldigd/ Afwezig	
COOLS Romain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voorzitter
VAN GAEVER Robert	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ondervoorzitter
APPELTANS Philippe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bestuurders
DEJAEGHER Yvan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Secretaris
DION Benoît	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HASPESLAGH Bernard	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MAERTENS Jean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VAN DER SYPT Veerle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WALLAYS Antoon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waarnemer
DE WINTER Tom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretariaat
FICHEFET Gisèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GHESQUIERE Katrien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1. Algemeenheden

1.1 Goedkeuring van de dagorde

De dagorde wordt goedgekeurd.

1.2 Goedkeuring van het verslag van de RVB van 24.09.13

R. COOLS licht het punt '6.1 Varia: FAVV kennis plantenziekten, overleg 27.11.2013' toe. Er heeft een overleg plaats gevonden met het FAVV, de FOD en het kabinet. Over de uitbreiding van de cel plantenziekten was men duidelijk: er is geen financiële ruimte. Er werden goede afspraken gemaakt om efficiënter samen te werken: vaak worden de problemen veroorzaakt door een onvoldoende grote praktijkkennis. De FAVV medewerkers krijgen de mogelijkheid om een ½ dag stage te volgen bij bedrijven uit de aardappelsector (export- of pootgoedbedrijf). Deze aanpak kan eventueel gevolgd worden door andere sectoren. R. COOLS concludeert dat er een positieve uitkomst bereikt is dankzij de goede wil maar dat er niet meer middelen voorzien worden door de overheid.

Het verslag wordt goedgekeurd.

2. Administratief beheer

2.1 Statuten

De statuten werden aangepast:

- n.a.v. een consultatie van VSDC, een organisatie die vzw's begeleidt en adviseert m.n. in verband met het opstellen van hun statuten. Een aantal wettelijke bepalingen moet niet meer opgenomen of moet gewijzigd worden n.a.v. de hernieuwing.

-n.a.v. de gewenste uitbreiding van de doelstelling van de vzw.

De statuten zullen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering van 12 juni.

De vergadering stelt voor om de medewerker van de Back Office die OVPG materie coördineert, in casu K. GHESQUIERE, aan te duiden als 'Secretaris van de vzw', niet te verwarren met de 'Secretaris van de Raad van Bestuur'. De secretaris van de vzw zou belast worden met het dagelijks bestuur en is gemachtigd om de "handelingen van dagelijks bestuur", in de rechtspraak gedefinieerd als "de handelingen of verrichtingen die door het dagelijks leven van de vereniging hoogdringend worden vereist of die zowel wegens hun gering belang als wegens de noodzakelijkheid van een snelle oplossing de tussenkomst van de Raad Van Bestuur zelf niet rechtvaardigen" (cf. Art 26 §2 en Art. 27). Deze definitie ligt vast vanuit de rechtspraak. Het aanstellen van deze persoon wordt bevestigd via de vermelding in het verslag van de Raad van Bestuur. Er wordt K. GHESQUIERE ook gevraagd om te informeren hoe Ovocom vzw met deze structuur 'Dagelijks Bestuur' omgaat.

De vergadering stelt de vraag of er een verzekering bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voorzien is. Het voorbeeld van Vegaplan zal bezorgd worden aan de bestuursleden van OVPG.

2.2 Locatie Kantoren

De backoffice legt 1.07.2014 vast als streefdatum voor de definitieve verhuis. Momenteel werden er 3 voorstellen weerhouden, het Manhattan center heeft hierbij de voorkeur omwille van de faciliteiten, de ligging, dit binnen het vooropgestelde budget. Zie ook RVB Vegaplan.

3. (Financieel beheer)

Pro memoria

4. Engagementsverklaring OVPG in het kader van het Business plan Vegaplan

De bijlage bij de engagementsverklaring van Synagra werd ondertekend door de voorzitter van de organisatie.

De bijlage bij de engagementsverklaringen van Bemefa en Belgapom werden nog niet ondertekend maar hier zou geen inhoudelijk probleem zijn.

G. FICHEFET meldt dat de FWA een cel opricht om landbouwers te helpen bij hun certificering. Dit kan eveneens een boost geven aan het aantal landbouwers dat de stap zet naar certificatie.

5. IKKB-Vegaplan Standaard / Sectorgids

5.1 Vegaplan Standaard 1.0

De Vegaplan Standaard 1.0 treedt op 1.06.2014 in werking. Tijdens de overgangperiode wordt de vraag om de nieuwe standaard al toe te passen, niet verwacht omdat noch de OCI's, noch de landbouwers hier klaar voor zijn. M.a.w. tot einde mei blijft de IKKB 4.1 standaard en checklist van toepassing.

5.2 IPM – Stand van zaken

De Vlaamse Overheid heeft op 18/02 een opleiding aan de OCI's verzorgd betreffende de controle op de toepassing van de IPM maatregelen. De checklist werd hierbij voorgesteld. Er bestaat nog geen certificeringsregeling, niet alle documenten die nodig zijn om de accreditatie te behalen, zijn beschikbaar.

De Waalse Overheid: heeft de inhoud van de checklist nog niet vastgesteld. De administratie hoopt dat dit nog het geval zal zijn voor de verkiezingen.

De beide checklists zijn inhoudelijk zeer gelijkaardig, op enkele punten na.

P. APPELTANS vraagt aan welke IPM checklist een buitenlandse landbouwer moet voldoen in het kader van zijn Vegaplan certificatie.

Deze kwestie moet binnen de technische werkgroep behandeld worden. De te volgen aanpak moet in de standaard verduidelijkt worden.

Dezelfde vraag moet gesteld worden voor de eisen waarin naar een Belgische wetgeving wordt verwezen.

Er moet nagegaan worden hoe de buitenlandse systemen waarmee een uitwisselbaarheid bestaat, hiermee omgaan en de evolutie van deze verschillende systemen moet opgevolgd worden. De bestaande benchmarks moeten geüpdatet worden.

5.3 Sectorgids handel in sierteelt

Vrijdag 7 maart heeft er een overleg plaats gevonden met het FAVV (DG Controlebeleid o.a.: J. INGHELRAM, W. Van ORMELINGHEN, J. VAN BOSCH (Navex) , N. LAUWERS (AVBS) en F. DE MOL (Floreac). Dit op vraag van het FAVV die een stand van zaken wenste inzake de gids voor de handel in sierteelt. Er werd afgesproken om de scope scherp af te bakenen (J. VAN BOSCH) en een eerste draftversie, een document op basis van de gids voor sierteeltproductie dat voorbereid werd door E. NOTTEBAERE, voor te leggen aan de gesprekspartners van het FAVV. Dit op informele wijze, om zo een stand van zaken te kunnen maken en een inschatting te kunnen maken van de hoeveelheid werk. (deze draft zal dus nog niet voorgelegd worden aan het wetenschappelijk comité). De benodigde tijd voor het afwerken van dit document tot een eerste draft, wordt door K. GHESQUIERE op een halve dag geschat.

De beslissing in verband met de goedkeuring van de RVB voor het opstellen van de gids, wordt uitgesteld naar de volgende RVB, aangezien er geen duidelijk document met de overeenkomst ter beschikking is. Dit wordt zo snel mogelijk voorzien, in ieder geval op tijd voor de volgende RVB.

6. Uitwisselbaarheid

6.1 A-NET

Dit punt werd in de RVB van Vegaplan behandeld.

6.2 QS samenwerking

Dit punt werd in de RVB van Vegaplan behandeld.

6.3 Strategie inzake GFSI benchmark /GLOBALG.a.p. erkenning

Dit punt werd in de RVB van Vegaplan behandeld.

6.4 BENE Overleg

Dit punt werd in de RVB van Vegaplan behandeld.

7. Communicatie

P. APPELTANS merkt op dat het secretariaat soms belast wordt met zaken, zoals de gids handel sierteelt en de website, die niet prioritair zijn, waardoor essentiële taken zoals de inhoud van de standaard en de stappen die ondernomen moeten worden inzake uitwisselbaarheid achteruit geschoven worden. Hij roept OVPG en Agrofront op om prioriteiten te bepalen zodat de belangrijke dossiers voldoende kunnen voorbereid worden voor de RVB en de verslagen binnen de afgesproken termijn kunnen bezorgd worden. Hij vraagt ook om de taak van de officiële structuren, zoals de communicatiewerkgroep te respecteren.

R. Cools zal in de raad van bestuur van Vegaplan namens OVPG hierop wijzen.

G. FICHEFET kadert de vergadering inzake de communicatiestrategie dd. 10.02.2014, die op vraag van R. COOLS en M. ROSIERS plaats vond. Er werd besloten om beroep te doen op de communicatie-experten van de leden binnen Vegaplan omdat tijdens de vorige RVB beslist werd dat het nodig is om de communicatie te professionaliseren maar er geen budget uitgetrokken werd om externen hierbij te betrekken. Daarnaast moest de communicatiewerkgroep bij de vergadering van 14.02.2014 over een aanzienlijk aantal dringende zaken advies geven. De brainstormsessie over de communicatiestrategie wordt daarom bij de volgende vergadering van de communicatiewerkgroep toegelicht.

7.1 Folder

Dit punt werd in de RVB van Vegaplan behandeld.

7.2 persbericht

Dit punt werd in de RVB van Vegaplan behandeld.

7.3 Artikel voor Food.be

Dit punt werd in de RVB van Vegaplan behandeld.

7.4 website

Dit punt werd in de RVB van Vegaplan behandeld.

8. Varia

8.1 Jaarvergadering 2014

De backoffice stelt voor om de jaarvergadering opnieuw in de lokalen van de KBC te Brussel te laten plaats vinden, indien deze locatie ter beschikking is. Dit omwille van de geschiktheid, de locatie en de vriendenprijs.

Het is de gewoonte om een spreker uit te nodigen om een aan onze sector verwant onderwerp toe te lichten. Om deze tijdig te kunnen vastleggen, mag niet getalmd worden om deze te contacteren.

Er wordt besloten om aan de RvB van Vegaplan een spreker van Test-aankoop voor te stellen, die de visie op de certificering in de primaire productie zou kunnen toelichten. Dit met het oog op de evolutie die bezig is in de werkgroep B to C van het FAVV m. betr. tot het openbaar maken van de inspectieverslagen van de horeca.

To Do:

K. GHESQUIERE	<ul style="list-style-type: none"> -Statuten finaliseren -Goedkeuring statuten op agenda AV 12/06 plaatsen -contact met Ovocom i.v.m structuur 'Dagelijks Bestuur' -aanduiding Secretaris van de vzw op agenda volgende RVB plaatsen 	<p>AV: 12.06.2014</p> <p>Volgende RVB: 20.05.2014</p>
T. DE WINTER	-bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering Vegaplan bezorgen aan bestuurders OVP G	21.03.2014
K. GHESQUIERE	Bestaande benchmark met uitwisselbare systemen updaten	01.10.2014
G. FICHEFET	Vergadering Technische werkgroep organiseren i.v.m. toepassing IPM richtlijnen voor buitenlandse deelnemers.	Beslissing en opname in standaard voor 01.06.2014
K. GHESQUIERE in samenw. met J. VAN BOSCH	-Voorstel overeenkomst opstellen bezorgen aan RVB	13.05.2014
Katrien GHESQUIERE in samenw. met J. VAN BOSCH	-eerste draft gids voorleggen aan FAVV DGCB, informeel.	30.04.2014

**Verslag van de Raad van Bestuur van
20.05.2014**

	Aanwezig	Verontschuldigd/ Afwezig	
COOLS Romain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voorzitter
VAN GAEVER Robert	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ondervoorzitter
APPELTANS Philippe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bestuurders
DEJAEGHER Yvan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretaris
DION Benoît	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HASPESLAGH Bernard	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MAERTENS Jean	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
VAN DER SYPT Veerle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WALLAYS Antoon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waarnemer
DE WINTER Tom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretariaat
FICHEFET Gisèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9. Algemeenheden

9.1 Goedkeuring van de dagorde

De dagorde wordt goedgekeurd.

9.2 Goedkeuring van het verslag van de RVB van 11.03.14

Het verslag wordt goedgekeurd.

10. Administratief beheer

2.1 Personeel van het secretariaat / Prioriteiten

De lijst met de prioriteiten voor 2014 is bezorgd aan de bestuurders. Deze lijst is gebaseerd op het actieplan dat binnen het businessplan is opgesteld, evenals op de individuele objectieven voor 2014. Dit onderwerp wordt bij de RVB van Vegaplan verder behandeld.

De Voorzitter vermeldt de moeilijkheden die het secretariaat deze laatste maanden heeft meegemaakt naar aanleiding van het vertrek van E. Nottebaere en de niet geslaagde indienstneming van K. Ghesquière. Acerta heeft een nieuwe recruiteringsprocedure gelanceerd. B. Wolf heeft zich kandidaat gesteld, gezien zij in mei 2015 terug in België komt wonen. Wij ontmoeten haar op 20.05.14 om de mogelijkheden af te toetsen. Deze kandidatuur vertoont een paar evidente voordelen. Maar de vraag over het gebrek aan Nederlandstaligen binnen het secretariaat blijft open. Bedoeling is om de Nederlandstalige operatoren (afnemers/landbouwers/OCI), die de grote meerderheid vormen bij OVPG/Vegaplan, efficiënt te kunnen bedienen. Essentieel is wel de kwaliteit

van de externe documenten (artikels, brieven, officiële documenten, website) te verzekeren, indien nodig door beroep te doen op externe vertalers (ook voor het nalezen van vertaalde documenten) of eventueel personen uit de lidorganisaties. Voor de interne documenten is de zelfde hoge kwaliteit niet vereist. In geval van een uitbreiding van het secretariaat kunnen synergiën worden gevonden. Indien niet, zal dit onderwerp opnieuw worden besproken om een structurele oplossing te vinden.

Het is van belang dat het werk van het secretariaat en de door haar ondernomen acties aan de verwachtingen van de lidorganisaties voldoet en dat de prioriteiten gehaald worden.

[NDR : Met B. WOLF werd overeengekomen dat zij op 01.07.14 halftijds in dienst treedt. In mei 2015 is zij terug in België.]

2.2 Statuten

De statuten zijn aangepast, onder andere om OVPG in staat te stellen om als overlegplatform op te treden in verband met bijzondere problematieken die meerdere sectoren betreffen, voor zover een eenparige beslissing door de RVB is genomen betreffende de doelstelling en het bijhorend financiële plan.

De statuten worden ter goedkeuring voorgelegd bij de AV van 12 juni.

2.3 Statutaire algemene vergadering

2.3.1 Dagorde

De dagorde is in het dossier terug te vinden. Er wordt voorgesteld om een punt 8 bij te voegen betreffende de goedkeuring van de statuten.

Betreffende de statutaire benoemingen: al de bestuurders moeten in 2014 worden herverkozen behalve de heren Dion en Haspelslagh. De bestuurders stellen zich allen als kandidaat voor de vernieuwing van hun mandaat. De leden van de RVB hebben geen bezwaar.

[NDR : Onderussen heeft de Heer B. Haspelslagh laten weten dat hij ontslag neemt van zijn mandaat. Vegebe stelt de kandidatuur voor van de Heer Yves De Vinck voor, ondervoorzitter van Vegebe en Voorzitter van de Commissie Landbouw binnen Vegebe.]

De dagorde wordt goedgekeurd.

2.3.2 Jaarverslag

Het jaarverslag is bezorgd aan de Bestuurders. Het is samengesteld uit de verslagen van de verschillende vergaderingen van 2013. In dit verslag zijn er soms verwijzingen naar de verslagen van de RVB van Vegaplan, waarover de leden van de AV niet beschikken, maar de bestuurders van OVPG hebben daartegen geen bezwaar.

2.4 Lokalisatie van de kantoren

Dit onderwerp wordt behandeld bij de RVB van Vegaplan.

11. **Financieel beheer**

3.1 Jaarrekeningen 2013

De voorzitter geeft commentaar bij de financiële situatie op 31.12.2013. Het rapport van de audiotren meldt dat de balans op 31.12.13, 20.543,18 € bedraagt. De kosten

bedragen 421,54 € en de inkomsten 258,32 €. Deze inkomsten zijn enkel de intrest van de reserves.

Het resultaat is een verlies van 302,26 € die op de financiële reserves wordt genomen.

De interne auditor van de rekeningen, Veerle Van der Sypt, heeft de boekhouding nagekeken en conform bevonden aan de werkelijkheid. De boekhouding wordt trouwens extern bijgehouden door de boekhouddienst van UNIZO.

12. IKKB-Vegaplan Standaard/ Sectorgids

12.1 IPM – Stand van zaken

Dit onderwerp wordt behandeld bij de RVB van Vegaplan.

4.2 Technische WG: vergadering van 28.04.14

Dit onderwerp wordt behandeld bij de RVB van Vegaplan.

12.2 Uitwisselbaarheid GFSI

Hoewel dit als haar absolute prioriteit werd voorgesteld bij haar indienstneming, heeft K. Ghesquière geen vooruitgang geboekt in dit dossier. Het wordt de eerste taak voor haar vervangster.

13. Communicatie

6.1 Communicatiestrategie

Een nota is opgesteld dat alle voorstellen opneemt die tijdens de verschillende vergaderingen werden geformuleerd. Deze nota zal bij de RVB van Vegaplan worden voorgesteld.

14. Diverse

14.1 Volgende vergadering: 23.09.2014 – 9 h 00

BIJLAGE: Overzicht van de acties te ondernemen

	Actie	Verantwoordelijk	Timing
2.	Aan de bestuurders de verzekering « verantwoordelijkheid bestuurders » van Vegaplan bezorgen	T.DE WINTER	30.06.14
4.	Bij het FAVV (DGCB) een informeel ontwerp van de Gids voor de handel in sierteelt indienen	B. WOLF	Onbepaald
5.	GFSI: Een nota opstellen met de timing – Benchmark dossier voorbereiden	B. WOLF	Nog te bepalen
	GlobalG.A.P.: Benchmark naar de Vegaplan Standaard aanpassen	B. WOLF	Nog te bepalen
	De verschillende benchmarks met de uitwisselbare systemen actualiseren	B. WOLF	30.10.14

Verslag van de Raad van Bestuur van 23.09.2014

	Aanwezig	Verontschuldigd/ Afwezig	
COOLS Romain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voorzitter
VAN GAEVER Robert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ondervoorzitter
APPELTANS Philippe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bestuurders
DEJAEGHER Yvan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretaris
DE VINCK Yves	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DION Benoît	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MAERTENS Jean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VAN DER SYPT Veerle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
WALLAYS Antoon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waarnemer
DE WINTER Tom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretariaat
FICHEFET Gisèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WOLF, Brigitta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1. Algemeenheden

De voorzitter verwelkomt Yves DE VINCK voor het eerst in de Raad van Bestuur van OVPG. Hij is managing director bij Begro/Dicogel (diepvriesgroenten in Moeskroen) en Roger & Roger (aardappelchips in Moeskroen) en vervangt Bernard HASPESLAGH als bestuurder voor BELGAPOM.

Ook nieuw is Brigitta WOLF. Ze is op 1 juli als (part time) medewerkster voor Vegaplan begonnen werken. B. WOLF heeft al van 2008 tot 2010 voor Vegaplan gewerkt, maar was toen met haar familie naar het buitenland vertrokken. Gezien de terugkeer naar België volgend jaar, had ze haar kandidatuur gesteld. Haar taken omvatten het internationale luik, voornamelijk het GFSI-benchmarking dossier en QS en vooral de opvolging van de residubewaking.

1.1 Goedkeuring van de dagorde

De dagorde wordt goedgekeurd.

1.2 Goedkeuring van het verslag van de RVB van 20.05.14

De statuten zijn aangepast zodat OVPG nu in staat is om als overlegplatform op te treden in verband met bijzondere problematieken die meerdere deelsectoren aanbelangen.

Het verslag wordt goedgekeurd.

2. Administratief beheer

2.1 Locatie kantoren

Omdat het Manhattan Center verkocht is aan een nieuwe vastgoedinvesteerder, heeft Vegaplan-Codiplan nog geen huurovereenkomst kunnen tekenen, waardoor alles vertraging heeft opgelopen. Er was door de makelaar beloofd dat tegen 15.09.2014 de overname juridisch volledig afgerond zou zijn, maar dat is nog niet het geval.

Ondertussen waren de meubels al besteld, maar werden nog geen aannemers voor de inrichting van de kantooruimte aangesteld, zolang er geen ondertekende huurovereenkomst is.

We hopen dat de verkoop zeer binnenkort kan afgerond worden, zodat de aannemers kunnen worden aangesteld.

Een effectieve verhuis vóór eind 2014 wordt wellicht moeilijk.

2.2 Gemeenschappelijk beheer backoffice: studie P. Buggenhout

De studie is nog niet gefinaliseerd. De volgende stap is tegen 15.11.2014 een business plan op te stellen, dat aan de betrokken Raden van Bestuur zal voorgelegd worden. Finaal zal deze studie een concreet zicht geven op de synergieën tussen de verschillende systemen geven, die de opportuniteiten voor een eventuele gemeenschappelijk backoffice kan aantonen.

2.3 Verzekering B.A.

Het secretariaat heeft een aanbod voor een bestuurdersverzekering bij ADMB opgevraagd. De polis bedraagt 541,00 EUR jaarlijks voor een dekking van 250.000,00 EUR.

Het is belangrijk dat zowel de bestuurders-personen als ook de vzw verzekerd is, want het kan gebeuren dat de vzw aangevallen wordt. Misschien is het mogelijk door een combinatie van de beide een betere offerte te krijgen. SYNAGRA heeft ervaring in deze materie.

Actie: Contact opnemen met SYNAGRA en vervolgens een nieuwe offerte aanvragen.

3. Financieel beheer

Geen opmerkingen

4. IKKB-Vegaplan Standaard/ Sectorgids

4.1 Erkenning Vegaplan Standard door FAVV

Het FAVV heeft de Vegaplan Standaard in principe als equivalent met de Sectorgids aanvaard; de finale beslissing wordt op korte termijn verwacht.

Om de equivalentie te bereiken was één aanpassing nodig: in de Vegaplan lastenboek zouden ook de waarderingen van de sectorgids vermeld moeten worden. Vervolgens is een nieuwe versie van de Vegaplan Standaard nodig. Deze zou op 6 Oktober 2014 gepubliceerd worden.

Verder blijft dat voor een equivalentie ALLE activiteiten van het bedrijf door de certificatie afgedekt moeten zijn. Uiteraard mag een landbouwer in het kader van de Vegaplan Standaard slechts een deel van zijn activiteiten laten certificeren, maar dan is het certificaat niet equivalent met de Sectorgids. De landbouwer zal met één enkel certificaat (Vegaplan/Sectorgids) kunnen aantonen te voldoen aan de Sectorgids én aan de Vegaplan standaard.

Naar communicatie toe is het belangrijk dat wij van een 'equivalentie' spreken en niet van 'erkenning'. Er bestaat al een draft gemeenschappelijk persbericht.

5. Uitwisselbaarheid

5.1 Verslag A-Net

De laatste A-Net meeting heeft eind augustus in Wenen plaats gevonden. Aanwezig waren R. COOLS en B. WOLF voor Vegaplan, QS (W. KAMPHAUSEN en A. FÖRSCHLER), SwissGAP (P. SIEGHART, T. WERMELINGER), AMAGAP (S. KUNZE, G. HAUER) en VVAK (Bert Waterink).

Twee punten van de vergadering worden door B. WOLF verder toegelicht:

De A-Net groep heeft bedenkingen bij de 'observer-status' in de GlobalGAP-databank. Gezien de wetgeving over privacy bescherming nationaal geregeld is, stelt zich de vraag of met een gewone toestemmingsverklaring conform de wetgeving gewerkt wordt.

Verder werden de nieuwe modules FIAS (QS) en GRASP (GlobalGAP) voor sociale aspecten bediscuteerd. FIAS werd op vraag van de landbouwers opgesteld en lijkt enkel als reactie op GRASP te bestaan. Duitse landbouwers wensen liever het lichtere en gratis FIAS toe te passen dan GRASP (kost 25 Euro). Iedereen beschouwd deze ontwikkeling heel kritisch.

In Nederland wordt het GRASP gevolgd. De achterliggende reden daarvan is echter, dat het systeem 'Fair Produce' voor de champignonteelt strenger is dan GRASP; Dus kiezen producenten eerder voor GRASP.

5.2 GFSI: timing en benchmark dossier

Wegens tijdgebrek wordt het GFSI-dossier op de Raad van Bestuur van Vegaplan besproken.

5.3 GlobalGAP: Benchmark naar de Vegaplan Standaard aanpassen

Actie: Het secretariaat zal de vergelijking met de GlobalGAP-standaard actualiseren. De VBT biedt zijn expertise aan.

5.4 SAI benchmarking

De vergelijking tussen de checklist 'Farmer' van de SAI platform en de inhoud van de Vegaplan Standaard is gerealiseerd. Enkele punten (met betrekking tot milieu en sociale wetgeving) zijn niet opgenomen in de Vegaplan Standaard. De referentie naar de Belgische wetgeving werd bijgevoegd, om aan te tonen dat de landbouwer deze punten respecteert en dit door de bevoegde instantie gecontroleerd wordt. Dit rechtvaardigt waarom het niet noodzakelijk was deze punten in de Vegaplan Standaard op te nemen om dubbelcontroles te vermijden.

De regionale milieu- en sociale wetgeving moeten nog afgewerkt worden. Ze zullen aansluitend aan de leden van de technische Werkgroep voorgesteld worden. Ph. APPELTANS vermeldt dat de VBT een gelijk werk gedaan heeft wat het sociale luik betreft. Hij stelt voor dit werk ter beschikking van Vegaplan te stellen.

5.5 Residubewaking

Dit is tijdens de RvB van Vegaplan besproken. Het extract van het Vegaplanverslag rond dit punt is hieronder hernomen.

"Het VBT vindt het onverantwoord dat een vertrouwelijke brief aan de Reo Veiling ter voorbereiding van de RvB aan de bestuurders van Vegaplan en OVPG verspreid werd en eist een rechtzetting zowel rechtstreeks per brief aan de Reo Veiling als in het verslag van de Raad van Bestuur van Vegaplan en van OVPG.

Ook benadrukt het VBT dat dergelijke problemen eerst in de bevoegde werkgroep behandeld moeten worden, vóór ze aan de Raad van Bestuur worden voorgelegd.

Uit het antwoord van Reo Veiling in reactie op de brief van Vegaplan moet blijken dat Reo Veiling via email tijdig heeft gerapporteerd aan Vegaplan, met de bedoeling de teler via Vegaplan af te melden bij QS.

Belangrijk te weten is dat op geen enkel moment de voedselveiligheid in gevaar werd gebracht, gezien de betrokken teelt conform was aan de vigerende Europese regelgeving. QS hanteert echter een voorzorgsprincipe en past strengere normen toe dan de Europees vastgelegde, waardoor de teler door de REO Veiling uit voorzorg afgemeld werd via elektronische melding aan Vegaplan.

Helaas is deze door REO Veiling effectief verzonden afmeldingsmail nooit als dusdanig door Vegaplan ontvangen.

De voorzitter verzekert het VBT dat Vegaplan uitsluitend heeft gehandeld met een maximale focus op een goede samenwerking met QS en het garanderen van een maximale integriteit en functionaliteit van de residubewaking. De voorzitter benadrukt dat de Raad van Bestuur van Vegaplan een besloten kring is, en dat alle documenten die verspreid worden aan de bestuursleden ter voorbereiding van de Raden van Bestuur, als strikt vertrouwelijk dienen behandeld te worden. Toch betreurt hij samen met het Vegaplan team de eventuele imagoschade van de Reo Veiling bij de leden van de Raad van Bestuur van Vegaplan en OVPG door de verspreiding van de brief van 11 september 2014, waarvoor hij zichzelf en het Vegaplan team wil excuseren tov de Reo Veiling en het VBT. Hij hoopt bovendien dat dit voorval Reo Veiling niet zal weerhouden om haar positieve bijdrage bij de ontwikkeling van Vegaplan en de relatie met QS in het bijzonder verder te zetten.

De Raad van Bestuur is van oordeel dat elke procedure voor residubewaking waarin Vegaplan een actieve rol dient te spelen in zijn schoot dient geëvalueerd te worden en aangepast waar nodig en dit op voorstel van de hiervoor bevoegde werkgroep en subwerkgroepen. De optimalisatie van de procedures betreffende de residubewaking voor groenten en fruit versmarkt zal zoals voorzien verder besproken worden op de subwerkgroep voor groenten en fruit versmarkt die vastgelegd werd op 29.09.2014.

Verder zullen de principes van residumonitoring en uitwisseling van gegevens ook op het volgende overleg met QS van 22.10.2014 aan bod komen. Deze vergadering zal – zoals gebruikelijk – voorbereid worden met de betrokken leden.”

5.6 BENE-overleg

Gezien het afschaffen van de productschappen in Nederland, is het onduidelijk wat met VVAK/VVA gaat gebeuren en of vandaag het beheer van de kwaliteitssystemen gewaarborgd is.

Actie: Het secretariaat zal bij B. WATERINK de stand van zaken opvragen.

6. **Communicatie**

6.1 Seminarie 2014/2015

Wegens gebrek aan inschrijvingen werd het publieke gedeelte van de Algemene Vergadering dit jaar afgezegd. De sprekers die geëngageerd werden kan gevraagd worden hun uiteenzetting alsnog te doen op een seminarie, dat begin 2015 zou kunnen georganiseerd worden. Naast de voorziene sprekers Patricia De Clercq (Spreker van het Agentschap voor Landbouw en Visserij en nu kabinetsmedewerkster van de Vlaamse landbouwminister Schauvliege) en José Renard (Directeur général a.i. de la Direction générale de l’Agriculture, des ressources naturelles et de l’Environnement), zou een spreker van het internationale/Europees luik uitgenodigd worden.

Dit zal verder besproken worden tijdens de RvB van Vegaplan.

7. **Varia**

De voorzitter vermeldt dat in kader van INTERPOM op 24 november een seminarie georganiseerd wordt met als thema de uitwisselbaarheid tussen Vegaplan, QS en VVAK/VVA.

Sprekers zijn B. WOLF, A. FÖRSCHLER van QS en Bert WATERINK van VVAK/VVA; een uitnodiging aan de bestuurders zal op tijd verstuurd worden.

BIJLAGE: Overzicht van de acties te ondernemen

	Actie	Verantwoordelijk	Timing
1	Verzekering « verantwoordelijkheid bestuurders »	T. DE WINTER	
4	GlobalG.A.P.: Benchmark naar de Vegaplan Standaard aanpassen	B.WOLF	
5	Stand van zaken bij VAK/VVA	B.WOLF	

Verslag van de Raad van Bestuur van 16.12.2014

	Aanwezig	Verontschuldigd/ Afwezig	
COOLS Romain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voorzitter
VAN GAEVER Robert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ondervoorzitter
APPELTANS Philippe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bestuurders
DEJAEGHER Yvan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Secretaris
DE VINCK Yves	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DION Benoît	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MAERTENS Jean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VAN DER SYPT Veerle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
WALLAYS Antoon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Waarnemer
DE WINTER Tom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretariaat
FICHEFET Gisèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WOLF, Brigitta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Algemeenheden

8.1 Goedkeuring van de dagorde

De dagorde wordt goedgekeurd.

8.2 Goedkeuring van het verslag van de RVB van 23.09.14

Het verslag wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

9. Administratief beheer

2.1 Locatie kantoren

Op 10 december werd een mondeling akkoord bereikt voor de burelen in het Manhattan Center.

Indien er een positief resultaat bereikt zou worden met de andere beheerders voor een gemeenschappelijk backoffice (zie 2.2), is een verdubbeling van de huuroppervlakte mogelijk. Het huurcontract loopt voor 6 jaar.

2.2 Gemeenschappelijk beheer backoffice: studie P. Buggenhout

Er wordt verwezen naar de RvB van Vegaplan, waar Meneer Buggenhout het resultaat van zijn studie zal presenteren.

2.3 Verzekering B.A.

Het secretariaat heeft zoals gevraagd van ADMB een nieuwe offerte ontvangen voor de beroepsaansprakelijkheid van de vzw. De jaarlijkse premies bedragen:

- 195 Euro voor de bestuurdersdekking (AXA)
- 382,37 Euro voor BA en Beroepsaansprakelijkheid met rechtsbijstand (AXA)

Voor de zuivere BA en rechtsbijstand bij Vivium bedraagt de jaarlijkse premie 81,33 Euro

J. MAERTENS meldt dat Synagra een aparte rechtsbijstandsverzekering heeft afgesloten die geldt voor de verschillende verzekeringen, wat een kostenbesparing opgeleverd heeft.

T. DE WINTER waarschuwt dat OVPG zich niet zou oververzekeren, want de vzw heeft geen inkomsten en de financiële risico's zijn beperkt. Het enige wat gepubliceerd wordt zijn de certificatiegegevens van de landbouwers en de loonwerkers, en dat gebeurt onder Vegaplan en niet onder OVPG.

De bestuurders volgen deze redenering en komen overeen bij ADMB een bestuurdersverzekering + BA met rechtsbijstand af te sluiten, dus t.b.v. €195 (bestuurdersdekking) en €81.33 (BA en rechtsbijstand).

To do: verzekeringspolissen laten opmaken

10. Financieel beheer

Momenteel wordt de boekhouding van OVPG door de boekhouddienst van Unizo uitgevoerd.

De voorzitter meldt dat Unizo laten weten heeft dat ze deze service moeten stopzetten, en stelt voor de boekhouding van OVPG door hetzelfde boekhoudkantoor te laten uitvoeren dan deze van FTB/Belgapom/VEGEBE, met name 'Haentjens Accountants & Belastingconsulenten' in Lokeren.

De bestuurders gaan akkoord met dit voorstel.

3.1 Verslag intake PHPro/Kandesign en verder gevolg

Zie Vegaplan.

11. Vegaplan Standaard / Sectorgids

Zie Vegaplan.

12. Uitwisselbaarheid

5.1 GFSI: stand van zaken

B. WOLF bericht dat, zoals op de laatste RvB van Vegaplan gevraagd, een brief werd ontworpen om de steun van de distributie bij het project van benchmarking binnen te halen. De voorzitter zal samen met M. ROSIERS de verschillende contactpersonen bij de distributie benaderen. De door de distributie getekende brieven zullen in het 'application dossier' bijgevoegd kunnen worden, als schriftelijke bewijsstukken, dat de Vegaplan Standaard door de voedselketen en meer bepaald de Belgische distributie gebruikt en gesteund wordt.

Verder is in januari 2015 een eerste telefoongesprek met de benchmark committee leader voorzien. Wie dit zal zijn is echter door het GFSI nog niet aangekondigd.

5.2 Duurzaamheid: erkenning SAI/Unilever/RED

Wegens tijdgebrek wordt dit punt op de Raad van Bestuur van Vegaplan besproken.

5.3 Actualisatie van vergelijking GlobalGAP-Vegaplan

B. WOLF heeft de vergelijking tussen Vegaplan en GlobalGAP geactualiseerd. Deze zal binnenkort aan de technische Werkgroep voorgelegd worden. Intussen heeft GlobalGAP een draft van versie 5 gepubliceerd.

R. COOLS meldt dat GlobalGAP contact met hem opgenomen heeft in verband met een nieuwe standaard voor de productie van grondstoffen die naar de verwerkende industrie gaan. Een eerste gesprek zal op 15 januari 2015 plaatsvinden, samen met Vegaplan.

5.4 BENE-overleg

Het secretariaat heeft contact opgenomen met Bert Waterink; deze heeft bevestigd dat het beheer van VVAK normaal verder loopt en niet in verdrukking komt door de structurele verandering in Nederland. Het 'Akkerbouw Certificeringsoverleg' gaat over van Productschap Akkerbouw naar de opgerichte Brancheorganisatie (BO) akkerbouw.

To Do: BENE-overleg organiseren

13. Communicatie

6.1 Seminarie op Interpom 24.11.2014 - feedback

De pers heeft positief en uitgebreid over het seminarie bericht.

De goede en intensieve samenwerking tussen de 3 kwaliteitssystemen Vegaplan, QS en VVAK werd gedemonstreerd.

Voor het secretariaat is de directe dialoog met de collega's van QS en VVAK waardevol geweest. VVAK werkt op internationaal vlak aan dezelfde projecten als Vegaplan: SAI, Unilever en GFSI.

Mogelijkheden van samenwerking en bundeling van krachten zou op de volgende BENE-overleg bediscuteerd kunnen worden.

G. FICHEFET merkt op, dat 2 jaar geleden op INTERPOM, E. NOTTEBAERE een 'info punt' had georganiseerd waar landbouwers en andere geïnteresseerde partijen met hun vragen rond VEGAPLAN certificatie terecht konden. Misschien zou iets dergelijks op de volgende INTERPOM in 2016 georganiseerd kunnen worden.

To Do: actie op INTERPOM van 2016 organiseren

6.2 Seminarie 2015

Tot nu toe is het niet gelukt een spreker van de GFSI te engageren. Zonder het internationale luik is het voorziene thema 'valorisatie van onze kwaliteitssystemen' niet voldoende attractief.

Gezien er momenteel ook geen ander interessant onderwerp aan de orde is, stelt het secretariaat voor het seminarie uit te stellen tot september. Tegen dan zullen de internationale dossiers ook weer een stuk geëvolueerd zijn.

Varia

7.1 Elektronische teeltfiche Tool SGS

De voorzitter bericht dat binnen zijn organisatie vaak problemen bij de teeltregistratie vastgesteld worden; de gegevens zijn onvolledig en soms ook fout; gezien de digitale

evolutie stelt hij voor de mogelijkheden van een elektronisch teeltfiche binnen Vegaplan te bestuderen. Hij zal dit punt op de agenda van Vegaplan onder "diversen" voorstellen

BIJLAGE: Overzicht van de te ondernemen acties

Actie	Verantwoordelijk	Timing
BENE-overleg organiseren	B. WOLF	Eerste helft 2015
Interpom 2016	Secretariaat	November 2016
Bestuurdersverzekering afsluiten	T. DE WINTER	Volgende RvB